

## **Algemene voorwaarden**

### **1. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met Praktijk Sarina en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

### **2. Bedrijfsomschrijving**

Praktijk Sarina is opgericht door L.S. Tutuarima en gevestigd te Bommel. Praktijk Sarina is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59411368.

### **3. Definities**

a. Opdrachtnemer; Praktijk Sarina.

b. Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt.

c. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

### **4. Uitvoering van de overeenkomst.**

a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever. Nooit een resultaatverplichting.

### **5. Tarieven**

Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij de holistisch therapeut / kindercoach. Kort telefonisch overleg is gratis. Als er langer tijd nodig is voor een gesprek, zal er een afspraak gemaakt worden, waarbij de tarieven zoals beschreven op de website gehanteerd worden.

Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn alle bedragen in Euro's. Daar waar volgens de wet op de omzetbelasting 1968 van toepassing, is op de tarieven van opdrachtnemer BTW verschuldigd.

### **6. Regels rond een afspraak voor kinderen**

Er is geen officiële wachtruimte binnen de praktijk. De ouders kunnen in de hal of buiten plaatsnemen tijdens de sessie. Mocht de ouder beslissen afwezig te zijn, dan dient de ouder tijdens de sessie telefonisch bereikbaar te zijn. Na afloop is er kort de gelegenheid voor de ouder(s) om de sessie te bespreken. De opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen het gebruik maken van de diensten van Praktijk Sarina, de opdrachtgever de consequenties daarvan op zich neemt. Praktijk Sarina kan hier niet voor verantwoordelijk worden gehouden.

### **7. Betalingsvoorwaarden.**

Voor de betaling ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze dient contant of binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden.

Indien opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen betaalt, wordt er een betalingsherinnering verstuurd. Indien daarna weer niet binnen de betalingstermijn wordt

betaald, is de opdrachtgever gerechtigd verdere levering van diensten op te schorten. Er zal dan een tweede betalingsherinnering worden verstuurd, waarbij Praktijk Sarina €3,50 administratiekosten in rekening brengt. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag nog niet is bijgeschreven op de rekening van Praktijk Sarina volgens de aangegeven datum, kan de incassering van de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De kosten die hieraan verbonden zijn kunnen volledig voor rekening van de opdrachtgever komen.

#### 8. Verhinderende deelname

Indien bij verhindering de deelname aan een losse les, training, pakket lessen, coaching- of therapie sessie tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzeggen binnen 24 uur bedragen de kosten het normale tarief. Indien er meerdere lessen zijn afgenomen in de vorm van een training of pakket en de opdrachtgever is verhinderd van deelname aan een les, dan is er voor een les geen restitutie mogelijk.

Bij ziekte of familieomstandigheden is overleg mogelijk.

#### 9. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.

Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

#### 10. Aansprakelijkheid.

Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts of psycholoog te raadplegen.

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen.

Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de coaching sessies als de periode daarna.

#### 11. Klachtenprocedure

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.

Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, is de rechter van de zittingsplaats van het arrondissement, waaronder de woonplaats van de opdrachtnemer valt, bij uitsluiting bevoegd om van de geschillen kennis te nemen.

#### 12. Vertrouwelijke informatie

Alle informatie die tijdens de coaching sessies besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met de cliënt kan besloten worden om derden in te

lichten.

In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen.

Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

### 13. Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.